

Factura Pequeño Contribuyente

ILMA MAGNOLIA, MORALES MORALES

Nit Emisor: 84559004

ILMA MAGNOLIA MORALES MORALES

9 AVENIDA 6-88 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BE444865-C591-4DEA-860F-A4B1416B691D

Serie: BE444865 Número de DTE: 3314634218

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:06:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:06:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-284, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BE444865, número de DTE 3314634218 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ilma Magnolia Morales Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-284 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Ilma Magnolia Morales Morales
DPI: 2157 34513 1305

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722521826544

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:17 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:06:37
Emisor:	84559004
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ILMA MAGNOLIA MORALES MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BE444865-C591-4DEA-860F-A4B1416B691D
Serie:	BE444865
Número del DTE:	3314634218
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:06:3806:00BE444865C5914DEA860FA4B1416B691D
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:16:46
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:17:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84559004
NOMBRE	ILMA MAGNOLIA, MORALES MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-284 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ilma Magnolia Morales Morales /
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8.000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en el fortalecimiento a los CADER, brindando una capacitación sobre; Práctica de demostración de preparación de alimentos, en la comunidad de Canaques, contando con la participación de diez personas	100 %	Finalizado
	Apoyé con dos capacitaciones sobre métodos de purificación de agua, en las comunidades de Cruz la Labor y La Zeta, dando a conocer los tres métodos utilizados para la prevención de enfermedades gastro intestinales, a la actividad acudieron diez personas en cada comunidad.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en una capacitación en la comunidad de Xelam, sobre emprendimientos familiares con la elaboración de cremas corporales para la venta, promoviendo así una fuente de ingresos para la familia de las participantes, a la capacitación asistieron diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación y establecimiento de huerto familiar con semillas de hortalizas y plantas nativas, en la comunidad de Hierba Buena Baja, asistiendo diez personas.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la recolección y actualización de datos para la base SNER de las comunidades de San José las Flores y Las presas, obteniendo información importante de ocho personas en total.	100%	Finalizado


	Apoyé en la integración de diez nuevos participantes al CADER de la comunidad de Huiton Grande, recopilando nuevos expedientes para la actualización de la base SNER.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la actualización del plan grupal de la comunidad Quilenco, priorizando temas de alimentación saludable, trabajando con tres grupos de diez personas en diferente sector.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de información referente a alimentación de los planes de las comunidades de: Maravillas, Laguna Estancada y Santo Tomas Alto, para actualizar el plan municipal de Chiantla.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de un informe de capacitaciones realizadas en la AMER del municipio de Chiantla, requeridas por sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reunión mensual de la comisión municipal de la juventud, con el objetivo de lograr un apoyo interinstitucional en favor de la juventud chiantleca, a la reunión asistieron diez representantes de diferentes instituciones.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Irma Magnolia Morales Morales
 DPI: 2157 34513 1305
 Celular: 3022 5223

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc. Ing. Edward Gabany
 Martínez Peliz
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-284
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ilma Magnolia Morales Morales
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, promover la alimentación.	Apoyé en el fortalecimiento a los CADER, brindando cinco capacitaciones sobre; Práctica de preparación de alimentos, en las comunidades de Tziocop, Aldea El Rancho, Cruz la Labor Parte Alta, Maravillas y Canaques, en los meses de marzo, mayo, junio, julio y agosto. Contando con la participación de diez personas en cada comunidad visitada.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la participación en dos ferias nutricionales, en las comunidades de Siete Pinos en abril y Escaputzi en junio, impartiendo temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la elaboración de menús adecuados para el aprovechamiento de los nutrientes alimenticios, con la participación de ocho grupos de diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita domiciliar a cinco niños con Desnutrición Aguda en las comunidades de: Cul Chemal, Buenos Aires, Agua Alegre, Los Angeles y Las Presas, brindando consejerías sobre alimentación saludable, inocuidad de alimentos y separación de ambientes, durante los meses de enero, marzo, abril, mayo, junio y julio	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en dos capacitaciones en coordinación ASOCUCH-MAGA y ECO-MAGA, en las comunidades de Hierba Buena Baja en el mes de marzo y Buena Vista en el mes de junio, capacitando sobre elaboración de recetas nutritivas en el mes de mayo utilizando productos obtenidos del huerto grupal y productos locales, contando con la participación de diez personas en cada comunidad.	100%	Finalizado

	Apoyé en tres capacitaciones sobre emprendimientos familiares, elaborando chorizos y longanizas para la venta, en las comunidades de Las Tejas, La Zeta y El Rancho, a la capacitación asistieron diez personas en cada comunidad, en los meses de febrero, marzo y junio.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre establecimiento de huertos familiares en las comunidades de Hierba Buena Baja, Huiton Grande, Xelam y La Labor Parte Alta, asistiendo diez personas en cada comunidad, durante los meses de abril, mayo y junio.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la recolección y actualización de datos para la base SNER de las comunidades de Hierba Buena Baja y Caserio la Zeta, en los meses de enero y febrero, obteniendo información importante de veinte personas en total.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección e integración de la base de datos con participantes de tres nuevos CADER de la comunidad de Huiton Grande, divididos en tres sectores, consolidando la información de ochenta y nueve personas en total, durante los meses de febrero y marzo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de quince nuevos participantes al CADER de las comunidades de Escaputzi y Jalinmarcos, recopilando nuevos expedientes para la actualización de la base SNER, durante el mes de marzo.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de los planes grupales de las comunidades de Huiton Grande y Hierba Buena Baja, priorizando temas de alimentación saludable, trabajando con cinco grupos de diez personas en diferente sector, durante el mes de mayo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes grupales de las comunidades de Jalinmarcos, La Zeta y Laguna Estancada, integrándolos a los planes municipales y departamentales, contando con la participación de diez personas en cada comunidad, durante los meses de abril y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de información referente a alimentación de los planes de las comunidades de: Maravillas, Laguna Estancada y Santo Tomas Alto, para actualizar el plan municipal de Chiantla, durante el mes de julio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de ocho informes de capacitaciones realizadas en la AMER del municipio de Chiantla, de los meses de: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, requeridos de manera mensual por sede departamental.	100%	Finalizado

	Apoyé con la verificación de precios de mercado y elaboración de tres informes de los meses de abril, junio y agosto, con el objetivo de conocer los precios obtenidos en mercados, tiendas y supermercados del municipio de Chiantla.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de cuatro reuniones mensuales, de los meses de febrero, mayo, julio y agosto, de la comisión municipal de la juventud, con el objetivo de lograr un apoyo interinstitucional en favor de la juventud chiantleca, a la reunión asistieron diez representantes de diferentes instituciones en cada convocatoria.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se apoyó con temas de alimentación saludable, higiene en el hogar y Organización; logrando capacitar a mujeres de más de diez comunidades del municipio de Chiantla, así como también el establecimiento de huertos familiares y la preparación de recetas nutritivas obtenidas de los huertos y recursos locales, de este modo contribuir al mejoramiento la calidad de vida de las familias del municipio de Chiantla, se tuvo presencia y participación en Comisiones Municipales tales como CONJUVECH y Red de Mujeres, también se participó en dos ferias de seguridad alimentaria y nutricional coordinadas en conjunto con la COMUSAN.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
 Irma Magnolia Morales Morales
 DPI: 2157 34513 1305
 Celular: 3022 5223


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

(f)


 Ing. Edward Acosta
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango


 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Ciudad Agro Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

